



Szkoła Podstawowa nr 3
im. Tadeusza Zawadzkiego „Zośki”
w Piasecznie
ul. Główna 50, 05-500 Piaseczno
tel. 22 756 75 19 (3)



ZARZĄDZENIE NR 10/2021

DYREKTORA

Szkoły Podstawowej nr 3 im. Tadeusza Zawadzkiego „Zośki”
z dnia 25.08.2021 roku

**w sprawie regulaminu stołówki szkolnej
działającej w Szkole Podstawowej nr 3 w Piasecznie**

na podstawie

art. 67a. ust. 3 Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity:

(Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§1

Z dniem 1 września 2021 r. wprowadza się regulamin stołówki szkolnej działającej
w **Szkole Podstawowej nr 3 w Piasecznie**, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego
zarządzenia.

§2

Z dniem 1 września 2021 r. wprowadza się wysokości opłat za obiady stanowiące
załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Anna Krasuska

(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)



Szkoła Podstawowa nr 3
im. Tadeusza Zawadzkiego „Zośki”
w Piasecznie
ul. Główna 50, 05-500 Piaseczno
tel. 22 756 75 19 (3)



Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 10/2021
z dnia 1.09.2021
w sprawie regulaminu stołówki szkolnej
działającej w Szkole Podstawowej nr 3 w Piasecznie
ul. Główna 50

Regulamin stołówki szkolnej.

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła zorganizowała stołówkę.
2. Stołówka szkolna przygotowuje posiłki w zależności od potrzeb osób korzystających i możliwości organizacyjnych:
3. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - a) uczniowie, wnoszący opłaty indywidualne,
 - b) uczniowie, których dożywianie dofinansowuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej oraz inni sponsorzy,
 - c) pracownicy zatrudnieni w szkole, wnoszący opłaty indywidualne,
4. **W okresie pandemii obowiązują zasady korzystania ze stołówki zgodnie z wytycznymi MEiN, MZ i GIS.**
5. Posiłki wydawane są w godzinach **od 11.10 do 14.40**
6. Obiady wydawane są wyłącznie na podstawie karty obiadowej (**Karty Mieszkańca Gminy Piaseczno**)
7. Opłatę za obiady w danym miesiącu należy uiszczać z góry, a następnie zamówić obiady w aplikacji „**Zamów posiłek**”.
8. Opłaty można dokonać wyłącznie przelewem na konto szkoły.
9. Wysokość opłaty za jeden posiłek jest określana przez dyrektora i podawana w formie zarządzenia.
10. Zarządzenie stanowi każdorazowo załącznik do niniejszego regulaminu.
11. Uczniowie ponoszą odpłatność równą kosztowi produktów zużytych do przygotowania posiłków.
12. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.
13. W przypadku nieobecności rezygnacji z obiadu dokonują rodzice za pośrednictwem aplikacji „**Zamów Posiłek**” **do godz. 8.30**
14. Koszt niewykorzystanych obiadów w danym miesiącu przechodzi na kolejny miesiąc.
15. W przypadku planowanej wycieczki nieobecność klasy zgłasza wychowawca do intendenta przynajmniej jeden dzień wcześniej.
16. Rezygnację z korzystania ze stołówki szkolnej należy zgłaszać do intendenta, najpóźniej do ostatniego dnia poprzedniego miesiąca.
17. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.



Szkoła Podstawowa nr 3
im. Tadeusza Zawadzkiego „Zośki”
w Piasecznie
ul. Główna 50, 05-500 Piaseczno
tel. 22 756 75 19 (3)



18. Dyrektor placówki może zwolnić rodziców albo ucznia z całości lub części opłat w przypadku:
- w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
 - w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
19. Zwolnienia przyznaje się na czas określony lub do czasu pokrycia kosztów posiłku przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej albo przez sponsora.
20. Z posiłków osoby uprawnione mogą korzystać wyłącznie w stołówce.
21. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom niespożywającym posiłków.
22. Uczniowie korzystający ze stołówki zobowiązani są do pozostawiania kurtek w szatni, a tornistrów w klasie lub przed stołówką.
23. Podczas pobytu w stołówce uczniowie zachowują się kulturalnie a nadzór nad uczniami sprawuje nauczyciel dyżurujący, zgodnie z grafiką dyżurów.
24. Po spożytym posiłku naczynia i sztućce należy odstawić do wyznaczonego okienka.
25. W stołówce, w aplikacji oraz na tablicy ogłoszeń wywieszony jest aktualny jadłospis na dany tydzień.
26. Za czystość pomieszczenia stołówki odpowiada personel kuchni.
27. Każda osoba uprawniona do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej jest zobowiązana do bezwzględnego przestrzegania niniejszego regulaminu.

UWAGA!

- Osoby nieprzestrzegające regulaminu nie będą mogły korzystać z usług stołówki.
- Za szkody spowodowane przez uczniów finansowo odpowiadają rodzice.
- Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów w stołówce szkolnej.



Szkoła Podstawowa nr 3
im. Tadeusza Zawadzkiego „Zośki”
w Piasecznie
ul. Główna 50, 05-500 Piaseczno
tel. 22 756 75 19 (3)



Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 10/2021r.
z dnia 1.09.2021 r.
w sprawie regulaminu stołówki szkolnej
działającej w Szkole Podstawowej nr 3 w Piasecznie

1. Wysokości opłat za obiady dla uczniów:

Jednostkową opłatę za obiad ustala się następująco:

7,00 zł

2. Wysokość opłat za obiady dla nauczycieli:

Jednostkową opłatę za obiad ustala się następująco:

10,98 zł (kwota obejmuje dodatkowo koszty eksploatacyjne)

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Anna Krasuska
mgr Anna Krasuska