

Zasady postępowania w razie wypadku dotyczącego uczniów w czasie pobytu w szkole jak również w czasie zajęć organizowanych przez szkołę poza terenem szkoły, w Szkole Podstawowej nr 3 w Piasecznie

Podstawa prawna:

- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. (Dz.U.2003 nr 6 poz. 69.)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 25 sierpnia 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. (Dz.U.2009 nr139 poz. 1130.)*

1. Pracownik szkoły, który był świadkiem wypadku, powinien niezwłocznie, zapewnić poszkodowanemu opiekę, przede wszystkim sprowadzając pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając pierwszej pomocy.
2. Nauczyciel, pod którego opieką przebywał uczeń w chwili wypadku lub Dyrektor Szkoły bądź upoważniony przez niego pracownik, powinien powiadomić niezwłocznie rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego ucznia.
Fakt ten dokumentuje się wpisem w dzienniku zajęć, podając imię i nazwisko rodzica (prawnego opiekuna), godzinę i datę powiadomienia, krótki opis zdarzenia oraz informację odnośnie poniższych ustaleń.
3. Przy lekkich przypadkach (brak wyraźnych obrażeń, np. widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, lekkie skaleczenie) po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi, nauczyciel lub Dyrektor Szkoły bądź upoważniona przez Dyrektora osoba, powiadamiając rodzica (prawnego opiekuna), ustala z nim:
 - a. potrzebę wcześniejszego przyścia rodzica,
 - b. potrzebę wezwania pogotowia ratunkowego,
 - c. godzinę odbioru dziecka ze szkoły.
4. W każdym trudniejszym przypadku (widoczne niepokojące obrażenia, urazy, objawy), nauczyciel lub Dyrektor Szkoły, po uzgodnieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) poszkodowanego dziecka, wzywa pogotowie ratunkowe.
5. Nauczyciel będący świadkiem wypadku odnotowuje zajście w zeszycie „Rejestr wypadków”.

6. O każdym wypadku Dyrektor Szkoły zawiadamia niezwłocznie organ prowadzący i współpracującego ze szkołą pracownika służby BHP.
7. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik szkoły, zawiadamia niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
8. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik szkoły, zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
9. Dyrektor Szkoły powołuje zespół powypadkowy – do czasu rozpoczęcia pracy przez zespół, Dyrektor zabezpiecza miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych.
10. W skład zespołu powypadkowego wchodzi:
 - a. pracownik służby bhp,
 - b. dorosły świadek zdarzenia zatrudniony w szkole,
 - c. wychowawca ucznia,
 - d. szkolny koordynator ds. bezpieczeństwa,
 - e. oraz społeczny inspektor pracy.
11. Zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową.
12. W skład zespołu może wchodzić przedstawiciel organu prowadzącego, kuratorium oświaty lub Rady Rodziców.
13. Przewodniczącym zespołu jest pracownik służby BHP, a jeżeli nie ma go w składzie zespołu – społeczny inspektor pracy.
14. Jeżeli w zespole nie uczestniczy ani pracownik służby BHP, ani społeczny inspektor pracy, funkcję przewodniczącego pełni szkolny koordynator do spraw bezpieczeństwa.

Do czasu rozpoczęcia pracy przez zespół, Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik szkoły, zabezpiecza miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych.
15. W sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu.
16. Członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego, może mieć odrębne stanowisko, które odnotowuje się w protokole powypadkowym.

17. Przewodniczący zespołu powypadkowego informuje poszkodowanego lub reprezentujące go osoby o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego.
18. Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zapoznaje się rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego ucznia.
19. Protokół powypadkowy doręcza się rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia. Jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w szkole.
20. Organowi prowadzącemu i kuratorowi oświaty protokół powypadkowy doręcza się na ich wniosek.
21. Protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz Dyrektor.
22. W 7 dni od doręczenia protokołu powypadkowego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu.
23. Zastrzeżenia składa się ustnie do protokołu powypadkowego lub na piśmie przewodniczącemu zespołu.