



ZARZĄDZENIE NR 3/2020
DYREKTORA
Szkoły Podstawowej nr 3 im. Tadeusza Zawadzkiego „Zośki”
z dnia 24.03.2020 roku

w sprawie wprowadzenia zasad zdalnego nauczania
w okresie od 25.03 – 10.04.2020 roku

Na podstawie

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

§ 1

W dniach 25.03 – 10.04.2020 roku , w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkół i placówek oświatowych w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19 będzie prowadzona nauka na odległość – zdalne nauczanie zgodnie z wytycznymi Ministra Edukacji Narodowej.

§ 2

Zasady zdalnego nauczania w Szkole Podstawowej nr 3 w Piasecznie

1. Informacje o funkcjonowaniu szkoły będą przesyłane wiadomościami przez dziennik Librus
2. Zajęcia są zbudowane na bazie planu lekcji dotychczas obowiązującego. Na ten czas stworzony został dodatkowy plan, który jest zamieszczony w dzienniku Librus → Terminarz.
3. Nauczyciele wybranych przedmiotów będą prowadzili zajęcia on-line przez platformę:
 - Microsoft Office 365 – m.in. Teams; Skype
 - Google Cloud Platforma – m.in. Meet; Zoom

w godzinach pracy według planu lekcji danej klasy – Terminarz. Będą to wybrane jednostki lekcyjne.
Dla klas 1-3 zajęcia będą prowadzone z wykorzystaniem platformy [Eduelo.pl](https://eduelo.pl).



4. Rodzice zostaną poinformowani przez wychowawców klasy w jakich godzinach jest realizowana lekcja on-line. Powiadomienie o danej lekcji zostanie wysłane do ucznia i rodzica poprzez dziennik Librus. Po kliknięciu w link zostaną uczniowie przekierowani bezpośrednio na zajęcia.

5. Pozostałe lekcje będą realizowane poprzez nauczanie zdalne z uwzględnieniem platform edukacyjnych wskazanych przez MEN – **epodręczniki.pl**, kart pracy i innych.

6. Każdy nauczyciel oraz uczeń otrzyma login i hasło do narzędzi:

- Microsoft Office 365
- Platforma **epodręczniki.pl**

7. Każdy nauczyciel w godzinach swojej pracy zapewnia uczniowi oraz rodzicowi:

- Możliwość konsultacji
- Odpowiedzi/wyjaśnień do zadań/ćwiczeń
- Jeżeli nauczyciel otrzyma informację poza godzinami pracy, jest zobowiązany do odpowiedzi na następny dzień

8. Zadania będą przysyłane przez zakładkę w dzienniku Librus przez wiadomość w Librusie oraz „zadanie domowe”. Pozwala to na załączenie pliku. Następnie nauczyciel wyznaczy uczniowi termin odesłania zadanej pracy.

9. Nauczyciele przysyłają zadania uczniom ,zgodnie z ich planem lekcji

10. Prace podlegają ocenie zgodnie z zapisami w Statucie Szkoły, po dodaniu modyfikacji- w szkole na czas trwania nauczania zdalnego, zgodnie z Rozporządzeniem MEN

- ocenie może podlegać każda potwierdzona aktywność ucznia, który zapoznał się ze wskazanym materiałem przez nauczyciela
- Każda ocena wstawiona w tym okresie musi być opatrzona komentarzem zaczynającym się od wzmianki – Zadanie zdalne
- Każdy nauczyciel, kończący lekcję zobowiązany jest określić także sposób przysyłania i omawiania ich rozwiązań
- Omówienie rozwiązań powinno wskazywać błędy, jakie popełnił uczeń, przykładowe rozwiązanie poprawne oraz sposób naprawy błędów i utrwalenia prawidłowych rozwiązań.
- Każdy nauczyciel zobowiązany jest do udzielania uczniowi i jego rodzicom informacji zwrotnej dotyczącej postępów w nauce zdalnej

11. Poprawa ocen odbywa się zgodnie z zasadami PZO (Przedmiotowe Zasady Oceniania)



12. Obowiązki i prawa ucznia stosuje się jak w Statucie Szkoły, ponadto wprowadza się:

- aktywność ucznia to obowiązek systematycznego logowania się do e-dziennika

i sprawdzania w terminarzu przydzielonych zadań ich wykonywania i odsyłania nauczycielowi w wyznaczonym terminie.

- przestrzeganie zasady fair play, zawartych zasad i przepisów, przedmiotowych zasad oceniania i terminów konsultacji oraz nie stosowania oszustw w pracach kontrolnych online.

- wykazania się obowiązkowością i samokontrolą w tak trudnym okresie nauczania zdalnego.

- dążenie do samodzielnego i ustawicznego zdobywania wiedzy.

- w trakcie konsultacji zdalnej indywidualnej czy grupowej zadbanie o jasne i precyzyjne zadawanie pytań wcześniej przemyślanych i zanotowanych, aby nie blokować innym czasu.

13. Podczas realizacji podstawy programowej, nauczyciele będą wpisywali na zajęciach frekwencję-obecność - nauka zdalna (skrót nz)

14. Nauczyciele sprawdzają listę obecności, na podstawie logowań uczniów do dziennika, zaznaczają frekwencję –nauka zdalna. Wychowawcy będą kontrolować, czy uczeń zalogował się danego dnia w librusie. Jeżeli tak- traktowany jest jako obecny w szkole. Jeśli uczeń nie zalogował się do dziennika, wychowawcy podejmują stosowne działania chroniące przed nieklasyfikowaniem ucznia.

15. W przypadku braku możliwości pracy zdalnej ucznia, rodzic jest zobowiązany poinformować wychowawcę klasy o tym fakcie

16. Zapytanie dotyczące pracy/funkcjonowania placówki proszę kierować bezpośrednio do wychowawcy klasy i nauczycieli uczących poprzez dziennik Librus

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)